



Instructivo para Pignoración y des pignoración de valores en sistema CREVD

Objetivo

El objetivo de este instructivo es establecer los pasos que deben seguir las entidades de custodia para la pignoración y despignoración de valores en el sistema CREVD de forma directa en los sistemas.

CREVD

Cuando se requiera realizar una pignoración de valores locales este debe ser ejecutada en el sistema CREVD.

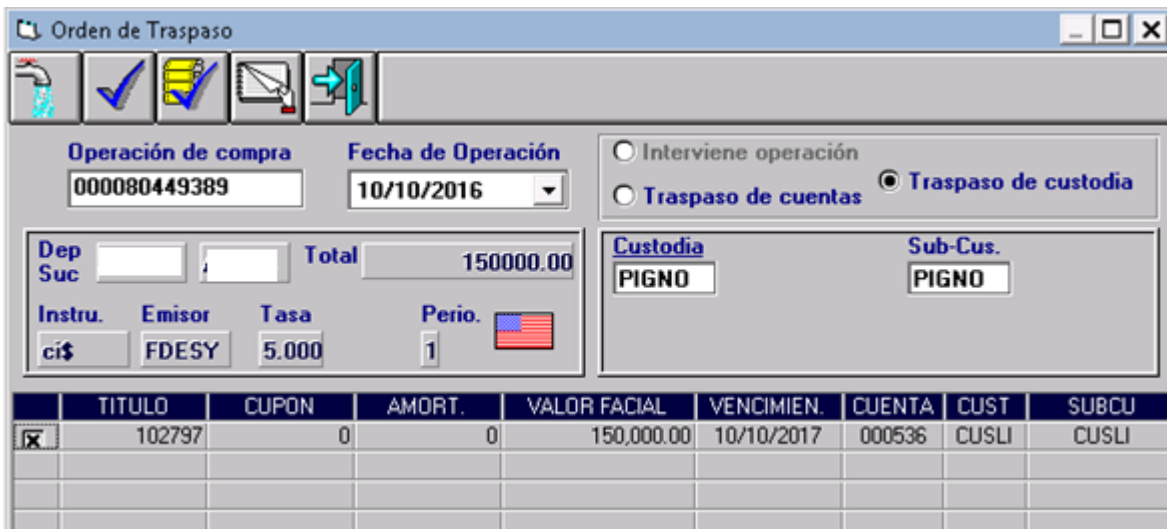
Pignoración

Ingresa a la opción es Orden de Traspaso

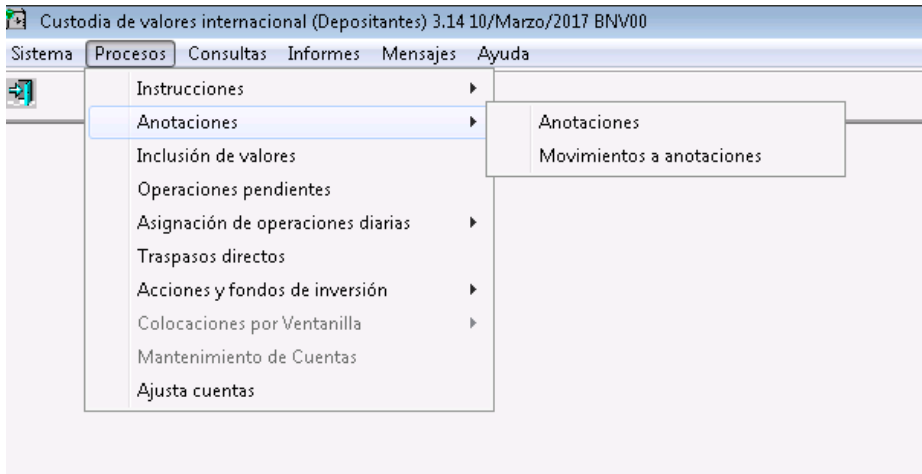


En esta opción se debe indicar el número de operación y proceder a marcar la opción de Traspaso de custodia.

Se marca con un check la información de los valores y se asigna la custodia PIGNO como se muestra en la siguiente pantalla.

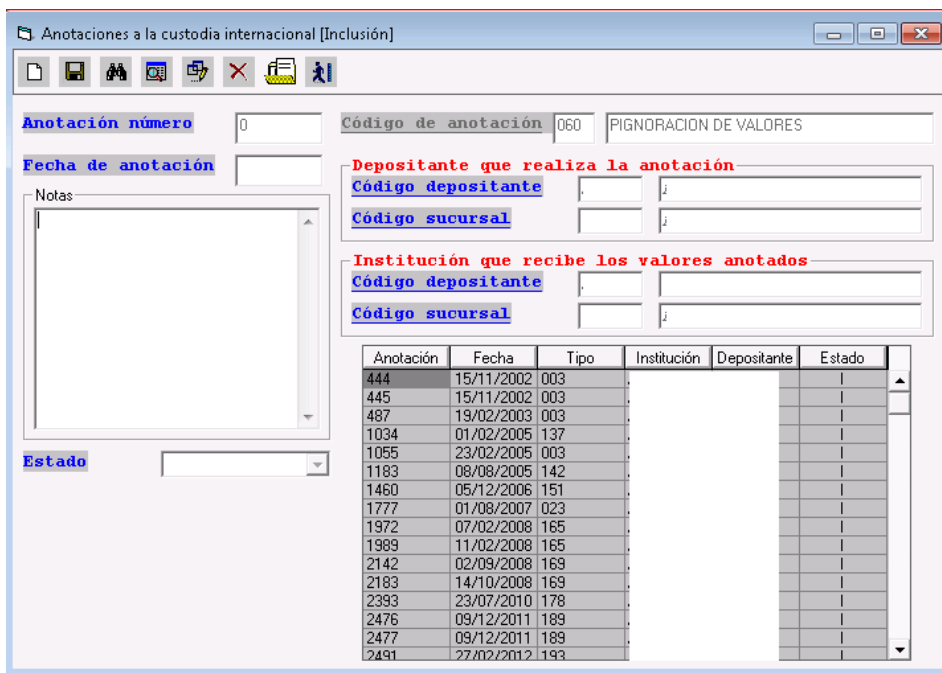


	TITULO	CUPON	AMORT.	VALOR FACIAL	VENCIMIEN.	CUENTA	CUST	SUBCU
<input checked="" type="checkbox"/>	102797	0	0	150,000.00	10/10/2017	000536	CUSLI	CUSLI



Se selecciona la Opción hoja blanca donde se indica por Default el código 060 de pignoración de valores y se indica el nombre del depositante correspondiente.

Se habilita el campo de notas para que pueden incluir cualquier comentario sobre dicha gestión y se guarda con el icono del disquete.



Una vez guardada la información el sistema asigna automáticamente un número de registro.

Anotaciones a la custodia internacional

Anotación número 2989 **Código de anotación** 060 PIGNORACION DE VALORES

Fecha de anotación 16/03/2017

Notas

Depositante que realiza la anotación

Código depositante

Código sucursal



Institución que recibe los valores anotados

Código depositante

Código sucursal

Anotación	Fecha	Tipo	Institución	Depositante	Estado
2989	16/03/2017	060			

Estado Incluida

Después se debe seleccionar la opción de carpeta amarilla , que se indica a continuación para seleccionar las operaciones a pignorar y se guarda la información con la opción del disquete .

Anotaciones a la custodia internacional

Anotación número 2989 **Código de anotación** 060 PIGNORACION DE VALORES

Valores asociados a la anotación

Valores asociados a la anotación número 2989

Datos de la anotación

Anota / **Recibe**

Número de anotación 2989

Fecha de anotación 16/03/2017

Datos de la operación a anotar

Número de operación

Código de custodio

Código de cuenta

Emisión

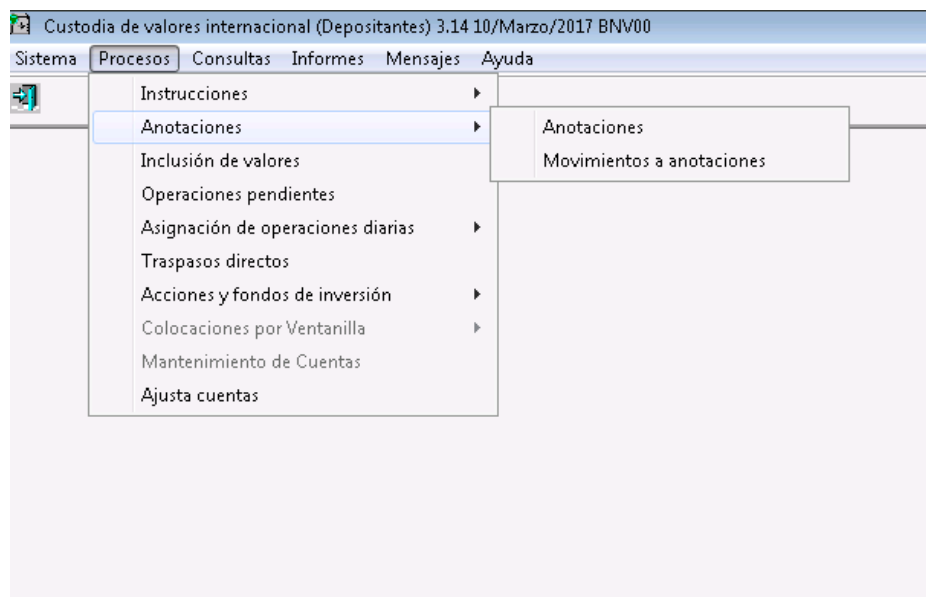
Código de cliente



Valor facial

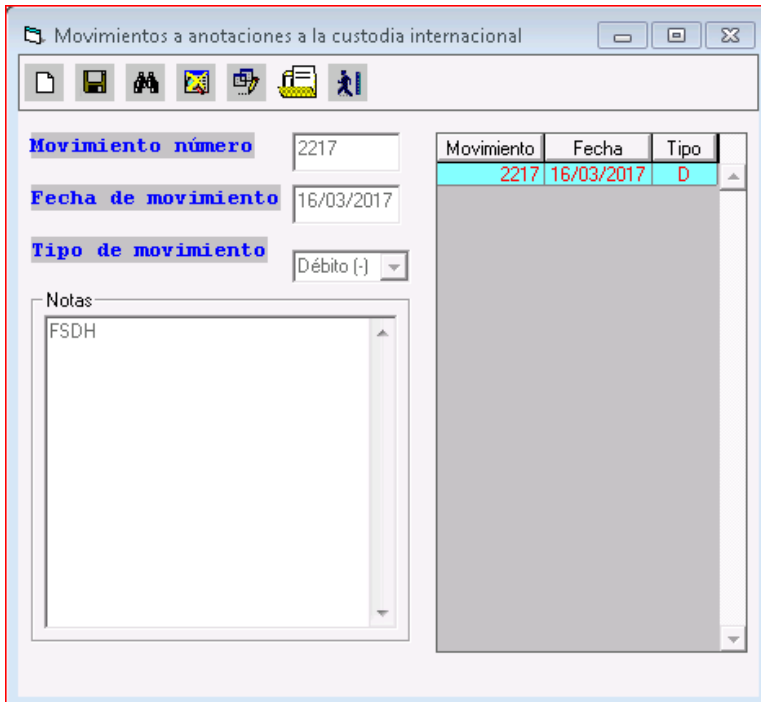
	Anotación	Fecha	Operación	Cliente	Cst	Cuenta	ISIN	Valor facial
--	-----------	-------	-----------	---------	-----	--------	------	--------------

Despignoración

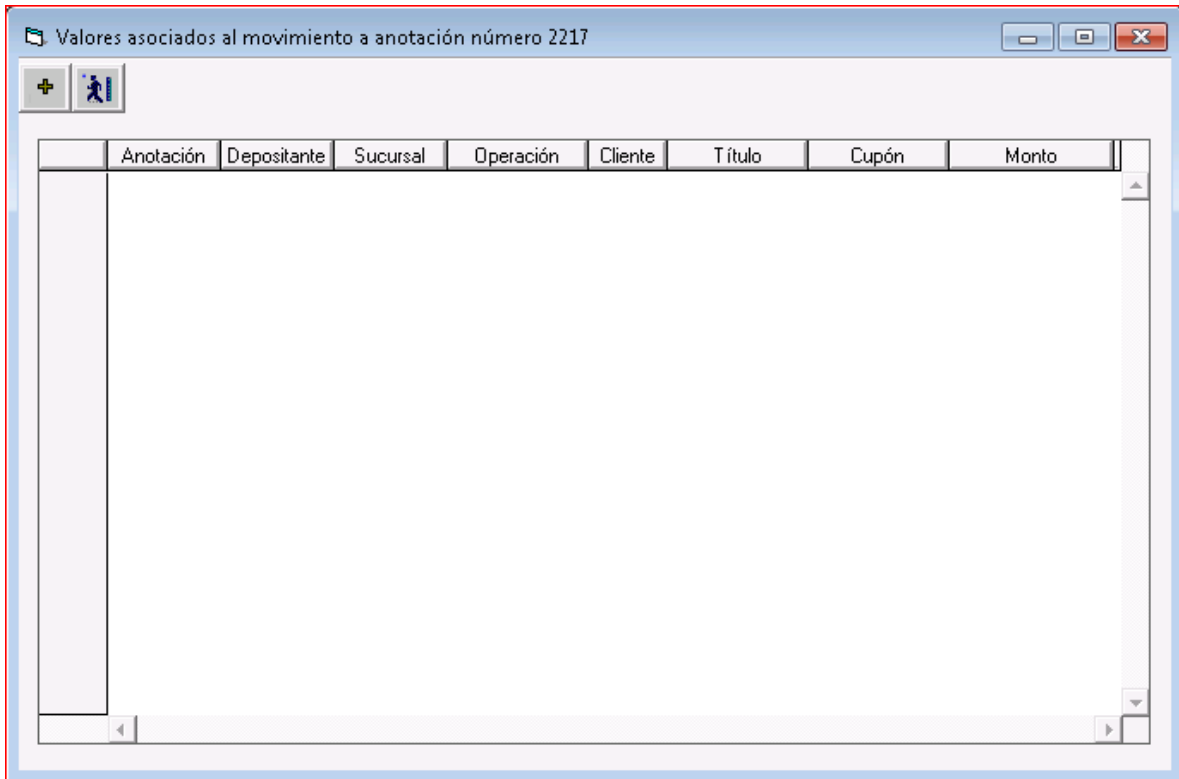
En el caso de la despignoración se debe realizar en la opción de Procesos / Anotaciones / Movimientos a anotaciones

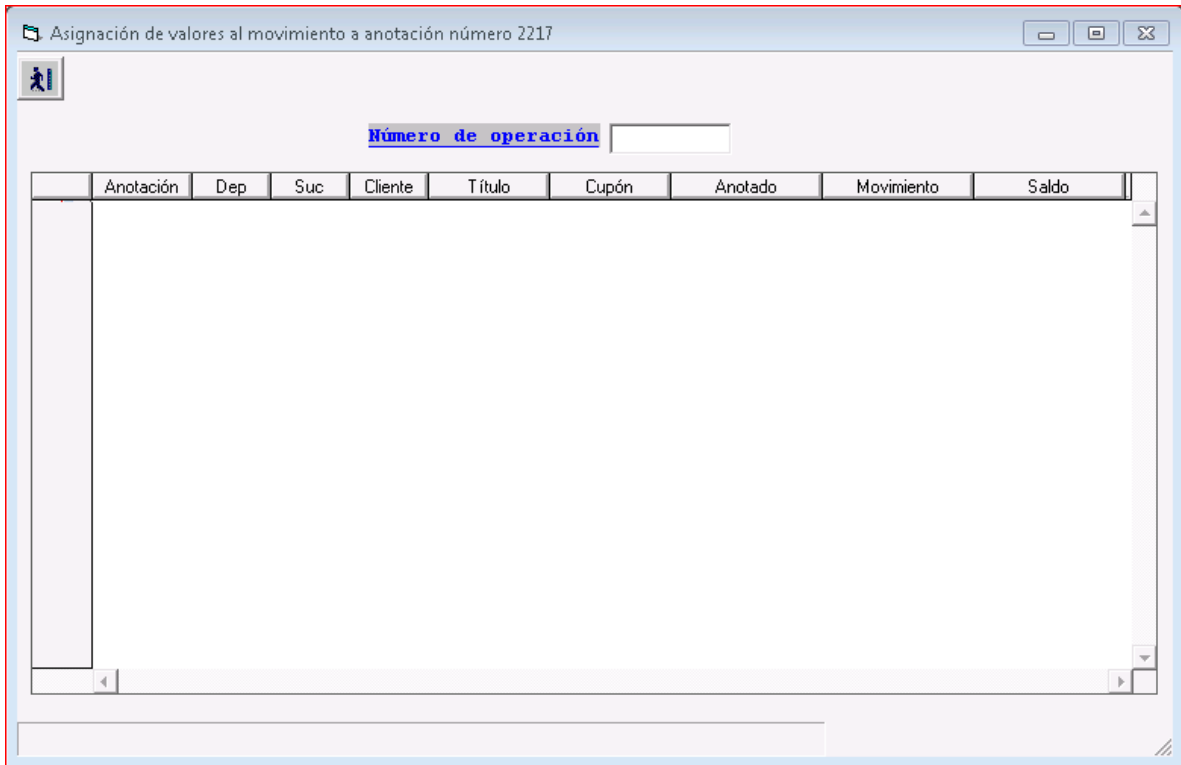



Se debe seleccionar la hoja blanca e incluir algún comentario en la sección de notas y se procede a guardar con la opción del disquete . Luego se procede a seleccionar la opción de la carpeta amarilla  para indicar las operaciones a liberar.

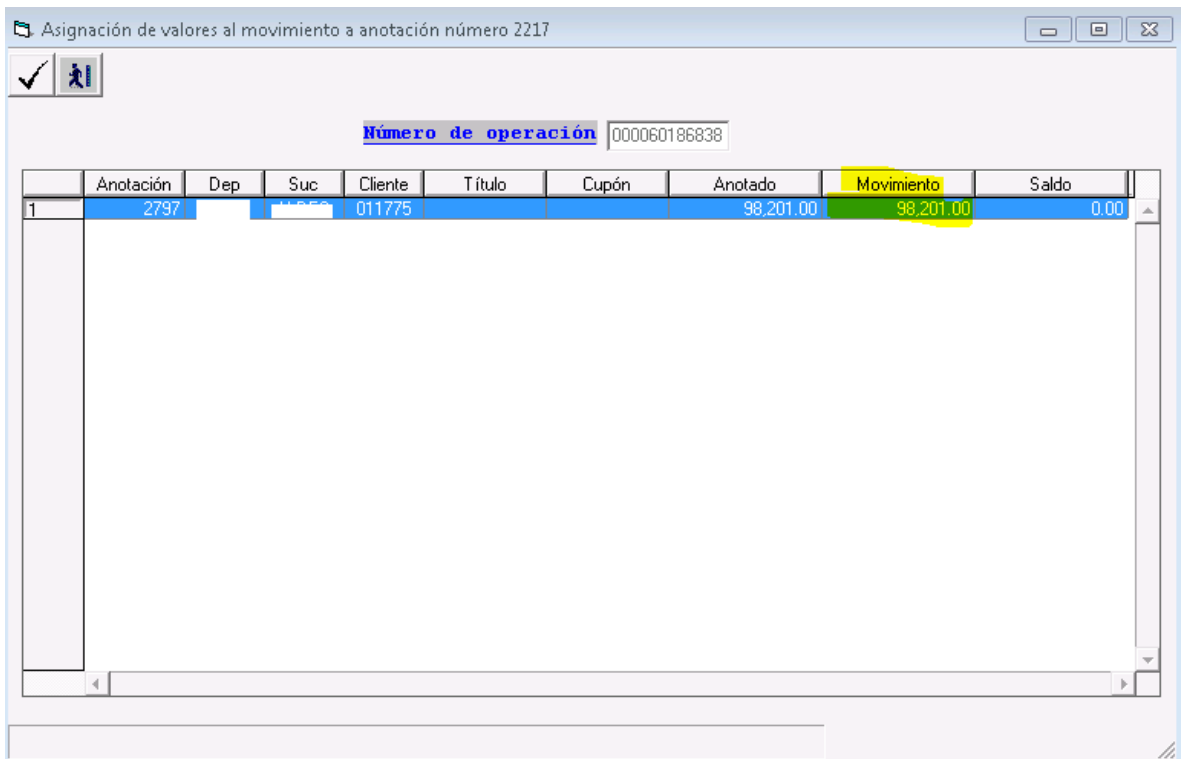


Se debe seleccionar el símbolo del más  para buscar las operaciones a liberar.





Una vez seleccionado el número de operaciones se debe se debe digitar el monto en la opción de movimiento como se indica en la siguiente pantalla y se marca el check .



Valores asociados al movimiento a anotación número 2217

+ [Icono]

	Anotación	Depositante	Sucursal	Operación	Ciente	Título	Cupón	Monto	
1	2797	,	,	000060186838	011775			98,201.00	▲